

Утверждаю.

Директор школы

*Рябик*

01.09.2020 г.



Рябикова Н.Ф.

## **АЛГОРИТМ действий администрации**

### **МБОУ «Раздольинская ООШ» при самовольном уходе детей.**

- 1.** Выявлен факт самовольного ухода ребенка из образовательного учреждения или из дома (поступило сообщение от родителей).
- 2.** Классный руководитель незамедлительно ставит в известность администрацию образовательного учреждения о происшедшем.
- 3.** Руководитель школы ставит в известность начальника отдела образования.
- 4.** Родители обращаются в полицию с заявлением о пропаже ребенка.
- 5.** Руководитель школы создает мобильную группу из педагогического коллектива и родительской общественности.
- 6.** Мобильная группа под руководством руководителя школы начинает поиски: обзванивает родителей одноклассников с просьбой сообщить, если ребенок появится у них, уточняет последнее местонахождение ребенка; выясняет у друзей, знакомых, кто и когда последний раз видел ребёнка, при каких обстоятельствах; сообщает информацию о пропаже по образовательным учреждениям района и города и рассылает ориентировку с фотографией ребенка по электронной почте. Руководители ОУ района и города немедленно вывешивают полученную ориентировку и информацию о пропавшем ребенке на школьных стендах, в общедоступных местах; обследуют близлежащие к месту жительства территории; обследуют места, где ребенок мог бы появиться, имея при себе фотографию несовершеннолетнего.
- 7.** Руководитель школы в течение поиска держит ситуацию под контролем и незамедлительно сообщает начальнику отдела образования о результатах поиска.
- 8.** После обнаружения ребенка руководитель школы сообщает об этом начальнику отдела образования. Если ребенок найден собственными силами, ставит в известность сотрудников полиции.

**9.** По факту самовольного ухода руководителем школы проводится анализ причин самовольного ухода несовершеннолетнего, на основании которого проводятся профилактические и реабилитационные мероприятия.