

Утверждаю:
 и.о. директора
 МБОУ «Раздольинская ООШ»
 Н.А. Скиденко
 31.08.2021



План мероприятий по профилактике антитеррористической защищенности на 2021 – 2022 г.г.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
Первоочередные, неотложные мероприятия				
1.	Знакомство с новыми документами по антитеррористической защищенности.	2 раза в год	Директор	
2.	Усиление пропускного режима для автотранспорта на территорию школы	постоянно	Директор, Завхоз	
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и вспомогательных помещениях, воротах,	постоянно	Завхоз	
4.	Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МБОУ «Раздольинская ООШ» приказ "Об установлении противопожарного режима в ОУ (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	Начало года	Завхоз, Миронова М.Н.-зам. директора по БОП	
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год и по мере необходимост и	Миронова М.Н.-зам. директора по БОП	
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Миронова М.Н.-зам. директора по БОП	
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Миронова М.Н.-зам. директора по БОП	
8.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, и вечером	Завхоз, сторожа	
9.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Завхоз	
10.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Вместе против терроризма и экстремизма», «Терроризм – общая угроза безопасности в XXI веке?», «Будь бдителен . Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раз в год	Зам. дир по ВР	
11.	Проведение тренировки с сотрудниками по действиям при возникновении угрозы	1 раз в год	зам. директора по	

	совершения террористического акта.		БОП	
12.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз	
13.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз	
14.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Зам. дир. по УВР	
15.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Миронова М.Н. - зам. директора по БОП	
16.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Зам. дир. по ВР, зам. директора по БОП	
17.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Директор	

Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» и др.	Согласно перспективно го плана	Зам. дир. по ВР, кл. руководители	
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	1 раз в год	Зам. дир. по ВР, кл. руководители	
3	Проведение занятий ОБЖ	Согласно программе	Преподавател ь ОБЖ	
5	Практические занятия	2 раза в год	Миронова М.Н. - зам. директора по БОП	
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Миронова М.Н. - зам. директора по БОП, кл. руководители	
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Кл. руководители	
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Зам. дир. по ВР, кл. руководители	

9	Тренировочные эвакуации	4 раза в год	Миронова М.Н. - зам. директора по БОП	
	Проведение кл. часов по инструкциям «Сохрани жизнь»	Каждый триместр	Зам. дир. по ВР, кл. руководители	
Работа с родителями				
1	Проведение бесед с родителями «Как вести себя в данной ситуации»			
2	Проведение родительских собраний «Безопасность ваших детей»;		Зам. дир. по ВР, кл. руководители	
3	Оформление информационных уголков (папки- передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		Зам. директора по БОП , зам. дир. по ВР, кл. руководители	