

Утверждаю:

и.о. директора школы

Н.А. Скиденко

Приказ от 31.08.2021 г. № 50



**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества МБОУ «Раздольинская ООШ»
на 2021 – 2022 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Изучение материалов вебинаров.3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	Август-сентябрь	Скиденко Н.А. И.о. директора школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «Раздольинская ООШ».2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Раздольинская ООШ».3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества МБОУ «Раздольинская ООШ».4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества МБОУ «Раздольинская ООШ».5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества	Сентябрь	Скиденко Н.А. И.о. директора школы

			МБОУ « Раздольинская ООШ».		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.	Август-сентябрь	Бирюкова Е.О. зам директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август	Скиденко Н.А. И.о. директора школы
			3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель»	Сентябрь	Бирюкова Е.О. зам директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Август – сентябрь	Скиденко Н.А. И.о. директора школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.	Август, сентябрь	Бирюкова Е.О. зам директора по УВР

			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Август сентябрь	Бирюкова Е.О. зам директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август, сентябрь	Бирюкова Е.О. зам директора по УВР
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	Сентябрь	Скиденко Н.А. И.о. директора школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	Сентябрь	Бирюкова Е.О. зам директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь	Бирюкова Е.О. зам директора по УВР
			1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь	Бирюкова Е.О. зам директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь	Скиденко Н.А. И.о. директора школы

			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь октябрь	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Октябрь	Бирюкова Е.О. зам директора по УВР
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь	Скиденко Н.А. И.о. директора школы
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Октябрь	наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Сентябрь		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2021 - 2022 учебный год г.	наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Март	Бирюкова Е.О. зам директора по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Март	Бирюкова Е.О. зам директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Март	Скиденко Н.А. И.о.директора школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Март	Бирюкова Е.О. зам директора по УВР