

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 6  
от «11» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО.  
И.о. директора МБОУ «Раздольинская  
ООШ»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Скиденко  
Приказ № 9  
«12» января 2022 г.



Рассмотрено на заседании  
Совета родителей  
Протокол от 10 января 2022 № 1

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об организации индивидуального**

### **обучения на дому**

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Раздольинская основная  
общеобразовательная школа»

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., ст.79;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации, утвержденными Минздравом России 17.10.2019, Минпросвещением России 14.10.2019;

- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. №05 -283 « Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»

- Методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью от 24.11.2021 N ДГ-2121/07

- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.2013 № 480 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (с изменениями на 13 октября 2014 года);

1.2. Настоящее Положение определяет правила регламентации и оформления отношений МБОУ «Раздольинская ООШ» (далее - Школа), и родителей (законных представителей) учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу (далее - учащиеся), в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому.

Задачами настоящего положения являются:

- обеспечение и защита конституционного права на образование учащихся в части получения начального общего, основного общего общего образования по индивидуальному учебному плану на дому;

- создание условий для освоения учащимся образовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.3. Отношения, возникающие при организации обучения на дому, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.4. Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому являются:

- учащиеся, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- Школа;

1.5. Основанием для организации обучения ребенка на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

1.6. Родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление на имя директора Школы с просьбой об организации обучения на дому (с указанием фактического адреса);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- копию справки ребенка инвалида (для детей-инвалидов);
- копию индивидуальной программы реабилитации инвалида (для детей-инвалидов).

1.7. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

1.8. Школа обеспечивает обучение учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов, с учетом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида (при их наличии).

1.9. При получении учащимися образования по основным образовательным программам на дому Школа:

- издает распорядительный акт об организации обучения на дому;
- разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей учащихся и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- утверждает расписание занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- предоставляет учащемуся бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке Школы, на время обучения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников Школы;

- оказывает учащемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) учащегося;
- осуществляет контроль за работой педагогических работников, учащихся на дому;
- осуществляет промежуточную, итоговую и государственную итоговую аттестации учащихся, получающих образование по основным образовательным программам на дому;
- осуществляет перевод учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает учащегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.10. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

1.11. Учащимся по основным образовательным программам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

## **II. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому.**

2.1. Обучение на дому учащихся по основным общеобразовательным программам осуществляется Школой, в которую зачислен учащийся.

2.2. Обучение на дому по основным общеобразовательным программам осуществляется по индивидуальному учебному плану.

2.3. Школа издает распорядительный акт об обучении учащегося на дому по индивидуальному учебному плану из расчета недельной учебной нагрузки с учетом санитарно-эпидемиологических требований по максимальной дневной нагрузке.

- 1) в 1 - 4 классах — 8 часов в неделю;
- 2) в 5 - 6 классах — 10 часов в неделю;
- 3) в 7 - 9 классе — 11 часов в неделю;

Индивидуальные занятия с учащимся проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом. Время проведения занятий согласовывается с родителями (законными представителями).

Обучение по индивидуальному учебному плану на дому в пределах осваиваемых основных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного

учащегося, рекомендаций врачебной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

Виды реализуемых образовательных программ, уровень образования:

а) программа начального общего образования (уровень - общеобразовательный, нормативный срок освоения 4 года, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года);

б) программа основного общего образования (уровень - общеобразовательный, нормативный срок освоения 5 лет, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год).

При организации обучения на дому учащихся допускается (при отсутствии медицинских противопоказаний):

- 1) обучение в помещениях Школы;
- 2) обучение по отдельным учебным предметам в классе, в который зачислен учащийся;
- 3) участие учащихся в мероприятиях, проводимых Школой.

3.4. По окончании срока действия заключения медицинской организации родители (законные представители) учащегося информируют Школу о дальнейшей форме получения образования.

2.5. Осуществление образовательной деятельности при организации обучения на дому регламентируется образовательной программой, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Школы, согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося, утверждаются распорядительным актом Школы и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

2.6. Содержание образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому определяются адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов — в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

2.7. Педагогическими работниками, учащегося на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, выставляемые текущие и итоговые отметки для учащихся по основным образовательным программам. Итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения в классный журнал соответствующего класса.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы соответствующего уровня на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащегося,

проводимой в формах и порядке, определенных локальным нормативным актом Школы.

2.9. Результаты промежуточной аттестации учащегося, осваивающего основную образовательную программу соответствующего уровня на дому, отражаются в журнале учета успеваемости учащихся на бумажном носителе.

### **III. Кадровый состав**

3.1. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

### **IV. Права и обязанности учащихся.**

Права учащегося:

- на получение образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

Обязанности учащегося:

- соблюдать требования Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

### **V. Права и обязанности родителей**

Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

Обязанности родителей:

- выполнять требования Школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня, информировать Школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

## **VI. Обязанности администрации школы, учителей и классных руководителей.**

Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы.

Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы по предмету;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, учебной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации в них занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости учащегося в классный журнал.

Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, учащимся ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, журнала индивидуального обучения на дому;
- своевременно вносить информацию об учащихся в классный журнал.

Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения;
- аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в Управление образования администрации Топкинского муниципального округа ходатайство об организации индивидуального обучения ребенка на дому и учебный план.

Директору МБОУ «Раздольинская ООШ»

Скиденко Н.А.

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ обучение на дому в  
период с « » 20 \_\_\_\_ г. по « » 20 \_\_\_\_ г.

Основание: заключение медицинской организации.

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата (подпись) (Ф.И.О.)

**ДОГОВОР**  
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г. Топки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Раздольинская основная общеобразовательная школа », в лице директора Скиденко Натальи Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация»

и \_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. родителя (законного представителя) родитель (законный представитель)

Законный представитель учащегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
ребенка \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_класс именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Учащийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Учащемуся образовательных услуг в период обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Организация:**

2.1.1. Обязуется обеспечить обучение Учащегося на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана согласно приложению к настоящему договору.

2.1.2. Предоставляет Учащемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Учащемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Учащегося.

2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Учащегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Учащегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Учащемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат) / свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Учащийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Учащегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для учащихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

**2.2. Законный представитель Учащегося:**

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Учащегося, включая организацию рабочего места Учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Учащегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Учащимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для учащихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Учащимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Учащийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для учащихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность. 2.3.3. Пользуется академическими правами учащихся.

### 3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается: - при отчислении Учащегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения); - по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### 5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон.

|  |
|--|
| <b>«Организация»</b><br>МБОУ «Раздольинская ООШ»<br>Адрес: Кемеровская область Кузбасс,<br>пос.Раздолье, ул.Школьная,д.35<br><br><b>ИНН</b> 4241003140<br><b>КПП</b> 422901001<br><br>И. о. директора:<br>_____/Н.А.Скиденко |
|--|

|   |
|---|
| <b>«Представитель»</b><br>ФИО _____<br>_____<br>Адрес _____<br>_____<br>Паспортные<br>данные _____<br>_____<br>Адрес<br>регистрации: _____<br>_____/_____ |
|---|

В Положении прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью 10 страниц:

(десять страниц)

И.о. директора школы: \_\_\_\_\_ Скиденко Н.А.