Согласовано
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от 23.01.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AF5D9439209FDCAB69ABC460216F5FAA
Владелец: Скиденко Наталья Александровна
Действителен: с 06.09.2022 до 30.11.2023

Утверждаю.
Директор школы
___Скиденко Н.А.
Приказ № 11
от 23.01.2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Раздольинская основная
общеобразовательная школа»

## 1. Общие положения

1. 1.Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Раздольинская ООШ» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценки и форму проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости. Положение рассматривается на заседаниях педагогического совета, родительского комитета, Совета учащихся, утверждается директором школы.

1.3.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета или курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с целью контроля эффективности качества образовательной деятельности.

1. 4.Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ФГОС ООО); результатов.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и учитываются при составлении расписания.

1.6.Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний, учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7.Успешное прохождение учащимися годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

1. **Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, и отражаются в календарно-тематических планах учителя- предметника.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля учащихся в 2 – 9 классах осуществляется по балльной системе оценивания: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» (неудовлетворительно»). Отметка по текущему четвертному контролю по всем предметам (кроме ОРКСЭ) выставляется как среднее арифметическое всех отметок за четверть. Предусмотрена зачетная фиксация результатов освоения образовательных программ.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. Результаты учебной деятельности по курсам по выбору, ОРКСЭ не оцениваются балльной отметкой.

2.6. Успеваемость учащихся 2 – 9 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по балльной системе, кроме предметов, указанных в п.2.5.

2.7. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ, учащихся являются различные формы письменной и устной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы, тест; сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием, зачёт, реферат;

- устная проверка - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёта и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении текущего контроля качества освоения содержания образовательных программ могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.8. Оценивание устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости осуществляется в виде отметки по балльной системе в конце урока, которая выставляется в классный журнал и дневник.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, учащихся оцениваются по балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим

заданием по предмету «Русский язык» в классный журнал выставляются две отметки в одну клетку, с разделением их вертикальной чертой. За письменные работы творческого характера по другим предметам отметка за грамотность не выставляется, но может быть учтена и снижена не более, чем на балл. Во 2 – 3 классах сочинения и изложения носят обучающий характер и оцениваются одной отметкой за содержание. Грамотность проверяется, но не оценивается. В 4 классе, с целью обеспечения преемственности в оценке письменных работ учащихся начальной и основной школы, творческие работы оцениваются двойной отметкой: первая за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы (сочинения, изложения) в 5 – 9классах по русскому языку и литературе. За данный вид работы отметка в журнал выставляется в течение 7 календарных дней. Отметки за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал на ту дату, в которую работа была выполнена.

2.10. Результаты внеурочной деятельности не подлежат балльному оцениванию.

2.11.Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал занятий индивидуального обучения и дневник учащегося. Четвертные, годовые, экзаменационные, итоговые отметки выставляются в классный журнал на предметную страницу и в сводную ведомость успеваемости, а также в дневник учащегося.

2.12 Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходят текущий контроль по индивидуальному расписанию уроков, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в период зачисления учащегося в школу в качестве экстерна.

2.13. Учащиеся, временно проходившие обучение в школах при санаториях, реабилитационных и других образовательных учреждениях, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в классный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть, год.

2.14. Проверка и оценка знаний учащихся, пропустивших уроки по неуважительной причине, может осуществляться в день появления в школе. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.15. Педагог доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения журнала, так и по письменному запросу родителей (законных представителей) учащегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся индивидуально, в устной форме.

2.16. Текущий контроль успеваемости учащихся должен быть регулярным. Итоговые отметки учащихся за четверть обоснованы. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1–2 часа в неделю) и не менее пяти (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю). Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, контрольных работ учащихся и с учетом их фактических результатов, знаний, умений и навыков. Учащиеся, освобожденные от сдачи спортивных нормативов (практической части), оцениваются за изучение теоретического материала, без выставления отметок за контрольные уроки по физической культуре в течение периода освобождения.

2.17. Руководители методических объединений, заместитель директора школы по учебно- воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.18. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

## 3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме промежуточной аттестации, которая ежегодно отражается в учебных планах основных образовательных программ начального общего, основного общего образования:

Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных отметок и представляет собой

1) результат четвертной отметки в случае, если учебный предмет, курс осваивался учащимся в срок одной четверти, либо

2) среднее арифметическое результатов четвертных отметок в случае, если учебный предмет, курс осваивался учащимся в срок более одной четверти.

Годовая отметка выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимся по данному предмету, курсу.

3.3. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся 1 – 9 классов, в первом классе без балльного оценивания.

3.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения контрольных работ на четвертной промежуточной аттестации готовят учителя начальных классов, а также учителя-предметники, работающие в данном классе, по своему предмету.

Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС, рабочей программы учителя-предметника; контроль организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе с привлечением руководителей школьных методических объединений, учителей-предметников.

3.5. Отметки по учебным предметам по итогам четверти/ года должны быть выставлены в журнал не позднее 2 (двух) календарных дней до окончания четверти/года учителем на предметной странице, а также в сводной ведомости успеваемости и в дневник учащегося классным руководителем по окончании четверти/года.

3.6. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения журнала, в том числе в электронной форме, так и по письменному запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся могут прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся индивидуально, в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Отметки по учебным предметам по итогам годовой промежуточной аттестации выставляются классным руководителем в личное дело учащегося. В случае неудовлетворительного результата за четверть/ год классный руководитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) в течение 10 дней, уведомление с подписью хранится в личном деле учащегося.

3.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.8. В случае неудовлетворенности учащихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке. Для пересмотра отметки приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной по предмету отметки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае четвертная отметка не выставляется, на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости остаётся пустая клетка. Учитель составляет план работы с учащимся на следующую четверть, в течение которой аттестует учащегося и выставляет отметку за предыдущую четверть. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего учащегося (либо родителей, законных представителей несовершеннолетнего учащегося).

3.10. Сроки проведения контрольных работ в рамках текущего контроля за четверть определяются в соответствии с рабочей программой по предмету и календарно- тематическим планированием педагога и вносятся в график проведения контрольных работ за четверть.

Сроки проведения промежуточной аттестации – в пределах десяти последних дней учебного года. Могут быть изменены приказом директора по решению педагогического совета.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации анализируются на административных совещаниях, заседаниях школьных методических объединений, педагогических советах школы. Письменные работы и анализы промежуточной аттестации хранятся в школе в течение одного года.

3.12. Для обучающихся по образовательной программе основного общего образования разработанной на основе ФГОС ООО, в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отдельной графой вносится учебный предмет «Математика». Итоговая отметка по учебному предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое годовой отметки выпускника за 9 класс за изучение учебных курсов «Алгебра» и «Геометрия».

Для обучающихся по образовательной программе основного общего образования, разработанной на основе ФГОС ООО, в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отдельной графой вносится учебный предмет «История России. Всеобщая история», Итоговая отметка по учебному предмету «История России. Всеобщая история», определяется как среднее арифметическое годовой отметки выпускника за 9 класс за изучение учебных курсов «История России» и «Всеобщая история».

**4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, показавшие удовлетворительный результат промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В отдельных случаях период ликвидации академической задолженности может быть по решению педагогического совета перенесён на основании заявления родителей (законных представителей) на летнее время. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

4.6. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации возлагается на родителей (законных представителей) и на учащегося.

4.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс.

4.10. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, на следующий уровень обучения, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.11. От контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации освобождаются: - учащиеся по состоянию здоровья (заболевшие в период проведения контрольных мероприятий) на основании справки медицинской организации;

- учащиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях, в учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

**Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.3. По заявлению совершеннолетнего экстерна, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего положения.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

**6. Формы и методы оценки учащихся по ФГОС**

6.1. В связи с реализацией ФГОС НОО и переходом на ФГОС ООО необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов: оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования учащихся по ФГОС, используя комплексный подход.

Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфолио» учащихся 1 – 4-х, 5-9-х классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, комплексные итоговые работы;
- материалы, характеризирующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Итоговую оценку выпускника основной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам государственной итоговой аттестации и по результатам защиты итогового проекта.

6.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- итоговые комплексные работы;
- “портфолио” ученика;

6.3. Оценка личностных результатов**.** В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку учащихся, а является предметом оценки эффективности образовательной деятельности школы. Оценка этих результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. По требованиям

ФГОС, оценка личностных достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося. Средства контроля:

1. Наблюдение,
2. Тестирования психолога,
3. Анкетирование.

6.4. Оценка личностных результатов в ходе текущего контроля успеваемости ориентирована на оценку эффективности воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива и родителей. В ходе текущей оценки возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, полностью отвечающая этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося. Такая оценка направлена на решение задачи оптимизации личностного развития учащихся и включает три основных компонента: - характеристику достижений и положительных качеств учащегося;

- определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития учащегося;
- систему психолого-педагогических рекомендаций, призванных обеспечить успешную реализацию задач определенного уровня общего образования. В качестве инструментов оценки личностных результатов выступают психолого-педагогические методики, общепризнанные в профессиональной среде.

6.5. Педагогический совет на основе комплексной информации принимает решение о переводе в следующий класс, если по результатам внутришкольного мониторинга зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам рабочей учебной программы, как минимум, с отметкой «3», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

## 7. Система отметок, порядок выставления отметок в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.1. Оценивание результатов текущего контроля и промежуточной аттестации в Школе осуществляется по 4-балльной системе:

- «5» - высокий уровень достижения планируемых результатов,
- «4» - повышенный уровень достижения планируемых результатов, - «3» - базовый уровень достижения планируемых результатов, - «2» - пониженный уровень достижения планируемых результатов.

7.1.1. Отметку «5» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета, допускается один недочет, объем результатов составляет 85-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

7.1.2. Отметку «4» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям к

результатам освоения рабочей программы учебного предмета и объем результатов составляет 65-84% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

7.1.3. Отметку «3» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Учащийся показывает уровень результатов в объеме 50-64% содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

7.1.4. Отметку «2» получает учащийся, если выполнено менее 50% работы, ответ неправильный, учащийся не применяет знания в стандартной ситуации.

7.2. Оценке подлежит каждое отдельное учебное умение, решение вопроса о выставлении отметки решается совместно учителем и учащимися. При условии, что проверяется несколько умений, отметки могут быть выставлены за каждое умение или отметка выводится как среднее арифметическое. В обязательном порядке выставляются отметки за проверочные и контрольные работы.

7.3. В период безотметочного обучения (1 класс) фиксация успеваемости в виде отметок не осуществляется. Основной задачей является освоение учащимися критериев оценивания, обучение учащихся способам самооценки на основе таблицы предметных результатов.

7.4. Принцип согласованности инструментария оценки образовательных результатов учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инструментарию, используемому для итоговой оценки достижения планируемых результатов, разработанного на федеральном уровне, выражается в соблюдении преемственности при выделении образовательных результатов по годам обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

7.5. В ходе реализации текущего контроля успеваемости обеспечивается развитие самоконтроля и самооценки учащихся. Освоение действий самоконтроля обеспечивается посредством организации образовательной деятельности на основе системно-деятельностного подхода и предполагает формирование умений прогностического, пооперационного и итогового контроля и оценивания, взаимооценки учащихся.

7.6. Учителя-предметники, работающие с учащимися, учащимися индивидуально на дому, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят итоговые (четвертные) отметки в классный журнал в конце четверти, года.

7.7. Учителя и педагогические работники выставляют в журнал четвертные, полугодовые отметки за 2 дня до окончания четверти.

7.8. Классные руководители переносят четвертные, годовые, итоговые отметки в сводную ведомость успеваемости в классном журнале в конце зачетного периода (четверти, года).

7.9. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

7.10. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более трех уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется при условии освоения пропущенных тем.

7.11. В случае отсутствия учащегося на контрольной (проверочной) работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса учащегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой,

освобождение приказом директора Школы, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.
7.12. Учителя Школы обязаны своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав её, выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.
7.13. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся, а также после каникул не рекомендуется, так как сдерживает развитие успехов учащихся и формирует у них негативное отношение к учению.
7.14. В случае затруднений с определением отметки за год учителю и педагогическому работнику рекомендуется обращать внимание на динамику результатов учащегося по плановым контрольным мероприятиям, в том числе на качество письменных работ.

**8. Права и обязанности учителей, учащихся, их родителей (законных представителей) в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**.

8.1. Учитель в ходе проведения текущего контроля, промежуточной аттестации
8.1.1 не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение; обязан:
- выполнять требования, установленные настоящим Положением;
-соблюдать морально-этические норм и обеспечение психологической безопасности и эмоционального состояния учащегося при проведении текущего контроля успеваемости;
- применять в своей деятельности разные формы текущего контроля;
- проводить систематическую подготовку учащихся ко всем видам текущего контроля; - нести ответственность за результаты текущего контроля и промежуточной аттестации; - своевременно выставлять отметки в журнал (бумажный и электронный вариант).

8.2. Учащиеся имеют право:
- проходить все формы текущего контроля и промежуточной аттестации за текущий учебный год;
- получить публичное или индивидуальное обоснование отметки; обязаны:
- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- в случае неудовлетворенности учащихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке. Для пересмотра отметки приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной по предмету отметки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося. Родители обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.4. Администрация обеспечивает:
- контроль соблюдения требований Положения учителями-предметниками,
- контроль нагрузки учащихся, связанной с планированием проведения проверочных и контрольных работ,
- организацию текущего контроля результатов учащихся,
- организацию мониторинга результатов учащихся на основе данных текущего контроля успеваемости,
- выявление затруднений в профессиональной деятельности учителей,
- работу ШМО учителей-предметников над решением выявленных в ходе мониторинга профессиональных затруднений,
- контроль работы учителей по решению выявленных проблем профессиональной деятельности.

8.5. Классные руководители несут ответственность за информирование родителей (законных представителей) об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, данных текущего контроля успеваемости их детей. Обеспечивают взаимодействие родителей, учащихся и учителей в случае возникновения затруднений в освоении предмета.

8.6. Учащиеся при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации имеют право на:
- осуществление совместной оценочной деятельности с учителем по определению уровня освоения знаний, сформированности метапредметных умений;
- своевременное информирование о результатах самостоятельных, проверочных и итоговых диагностических работ;
- получение дополнительной педагогической помощи при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости или пропусках уроков по уважительной причине;
- осуществление повторного контроля знаний при получении не удовлетворяющей ученика отметки;
- при пропусках по уважительным причинам более половины учебного времени какой-либо темы учебного предмета учащийся может не участвовать в текущем контроле успеваемости по данной теме.

## 9. Порядок хранения информации о результатах текущей успеваемости, промежуточной аттестации

9.1. Порядок хранения информации о результатах текущей успеваемости, промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях в Школе регламентируется следующими документами:
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства от 11.02.2013г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013г. №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах (Зарегистрировано в Минюсте России 31.005.2013 № 28608); - Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013г. №21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013г. №28375).

9.2. Все материалы промежуточной аттестации: приказы, аналитические справки, варианты тестов, контрольных работ, графики выполнения работ, письменные работы учащихся хранятся в Школе в течение года до выполнения учащимися следующей годовой промежуточной аттестации.