

Утверждаю:

директор школы:

Райиф

приказ № 24 - а

28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Дошкольная группа»

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Раздольинская основная
общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Структурное подразделение Школы «Дошкольная группа» является составляющей частью Школы, занимает отдельное помещение по адресу пос. Раздолье, ул. Центральная, дом 12. Имеет собственный режим работы, отличный от Школы. Находится в ведении директора Школы. В структурном подразделении существуют обособленные от Школы правила внутреннего распорядка. Требования к дисциплине труда являются общими для дошкольной группы и школы. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Декларацией прав ребенка, Концепцией развития Школы, образовательной программой дошкольной группы. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения. Занятия в дошкольной группе могут посещать дети, достигшие 1,6-годовалого возраста. Набор детей в группы производится по заявлению родителей (лиц их заменяющих). Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе, Педагогического совета, методического объединения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Деятельность дошкольного группы ориентирована на формирование познавательных потребностей детей и развитие их познавательных способностей, создание психолого-педагогических условий для естественного развития и саморазвития ребёнка, на удовлетворение потребностей родителей в подготовке детей к школьному обучению, формировании у ребёнка качеств, обеспечивающих хорошую адаптацию в коллективе, укреплении эмоционального и физического развития. Цель работы: создание оптимальных психолого-педагогических условий для естественного развития и саморазвития ребенка, для художественно-эстетического развития, физического, познавательного развития дошкольника.

Задачи работы:

- организация занятий, обеспечивающих познавательные, художественно-эстетическое, физическое и социальное развитие ребёнка;
- взаимодействие Школы и родителей на основе партнёрства;
- включать в работу отделения мероприятия, обеспечивающие тесное взаимодействие родителей и детей с педагогическим коллективом;
- систематическое проведение консультаций психолога и педагогов для родителей.

3. СОСТАВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА».

3.1 Руководитель Дошкольной группы назначается приказом директора Школы из лиц, имеющих соответствующее образование, подтвержденное документами об образовании.

3.2 Педагогический коллектив дошкольной группы формируется директором Школы совместно с руководителем группы из числа работников, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами.

3.3 Программы дошкольной группы формируются с учетом рекомендаций Департамента образования г. Кемерово, требованиям СанПиН для разновозрастной группы детей.

3.4 Расписание занятий утверждается директором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ «ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ».

Сотрудники обязаны:

- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям; предоставлять администрации Школы программы занятий по предметам;
- организовывать и проводить занятия на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;
- осуществлять контроль за посещаемостью воспитанников, информировать родителей об уровне развития детей;
- предоставлять руководителю дошкольной группы программу и календарно-тематическое планирование занятий;
- вести документацию
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Сотрудники «Дошкольной группы» имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации Школы;
- организовывать обмен опытом в рамках Школы, муниципалитета, области.

В Положении прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 6 листов:

(шесть листов)

Директор школы: _____ Рябикова Н.Ф.