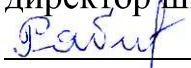


Утверждаю:

директор школы:



Рябикова Н.Ф.

приказ № 24 — а

28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Начальные классы»

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Раздольинская основная
общеобразовательная школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Начальные классы в д. Опарино – структурное подразделение МОУ «Раздольинская ООШ» (далее – «Школа»), расположенное вне места нахождения Школы по адресу д. Опарино, ул. Молодежная, 6.
2. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.
3. Структурное подразделение не является юридическим лицом.
4. Наименование структурного подразделения, его местонахождение, данные распорядительного документа администрации Топкинского муниципального района о его создании отражаются в Уставе Школы.
5. Структурное подразделение проходит государственную аккредитацию, лицензирование в составе школы.

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

1. Структурное подразделение реализует образовательные программы начального общего образования в объёме, установленном учебным планом Школы.
2. В первый класс структурного подразделения принимаются дети от 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей для обучения в более раннем возрасте осуществляется с разрешения Учредителя.
3. Правила приема обучающихся в структурное подразделение на ступени начального общего образования, обеспечивающие прием всех граждан, имеющих право получения образования соответствующего уровня, в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», определяются Учредителем образовательного учреждения.
4. Прием ребенка в классы структурного подразделения проводится в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
5. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ первой ступени общего образования (нормативный срок освоения – 4 года).
6. Содержание общего образования в структурном подразделении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
7. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с Уставом Школы, вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в Уставе, регулируются локальными нормативно-правовыми актами Школы.
8. Режим занятий обучающихся структурного подразделения устанавливается в соответствии с Уставом Школы.
9. Количество классов в структурном подразделении определяется количеством обучающихся (числом поданных заявлений граждан) с учётом санитарных норм.
10. Порядок перевода обучающегося в следующий класс осуществляется в полном соответствии с Уставом Школы.

III. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с Уставом Школы. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Школы.
2. Прием работников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЁТ.

1. Имущество, используемое структурным подразделением, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на балансе Школы.
2. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.
4. Финансирование структурного подразделения осуществляется из фонда оплаты труда Школы.

V. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАЗДНЕНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

Структурное подразделение создаётся, реорганизуется и упраздняется по решению органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Уставе прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 22 листа:

(двадцать два листа)

Директор школы:

_____ Рябикова Н.Ф.