

МБОУ "Раздольинская ООШ"

Утверждаю

директор школы:

_____ Н.А. Скиденко

**ПЛАН мероприятий по противопожарной безопасности
на 2024–2025 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Издать приказ о противопожарном режиме в школе	до 2.09	Директор	
2.	Оформить противопожарный уголок	в течение года	Миронова М.Н.	
3.	Отработать с работниками правила эксплуатации пожарной сигнализацией	29.08.2024	Королева Е.И. отв. за противопож. безопасность Миронова М.Н. зам. директора по БОП	
4.	Изучить с работниками школы Правила пожарной безопасности	1 раз в год	Королева Е.И., отв. за противопож. безопасность	
5.	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно программе	В течении года	Миронова М.Н. зам. директора по БОП. классные руководители	
6.	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	сентябрь март	Миронова М.Н. зам. директора по БОП. классные руководители	
7.	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	сентябрь март	Миронова М.Н. зам. директора по БОП.	
8.	Провести практические занятия с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь Декабрь Май	Директор школы Миронова М.Н. зам. директора по БОП.	
9.	Провести перезарядку и проверку огнетушителей	Июнь-август	Королева Е.И., отв. за противопож. безопасность	
10.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Сентябрь Постоянно	Королева Е.И., отв. за противопож. безопасность	

11.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	в течение года	зам. по ВР Просвирина Н.С.. Миронова М.Н. зам.директора по БОП Классные руководители	
12.	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы.	в течение года	Королева Е.И., заведующий хозяйством	
13.	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории школы	постоянно	администрация	

План Месячника Безопасности

Утверждаю:
 Директор МБОУ
 «Раздольинская ООШ»
 _____ Н.А. Скиденко

№ п/п	Дата проведения	Мероприятие	Категория участников (педагоги, родители, учащиеся)	Ответственные
1.	29.08.2018	Инструктивно-методическое совещание с сотрудниками школы: - по плану проведения месячника; - о правилах поведения в ЧС;	педагоги	Преподаватель-организатор ОБЖ Кадетова Т.Н.
2.	до 03.09.2018	Обновление информационных уголков: - «Светофор»; -«Противопожарная безопасность»; -«Экстремальные ситуации»»; -«Антитеррористические действия»; - Классных уголков по ПДД и ТБ	педагоги, учащиеся	Зам.директора по ВР Скиденко Н.А., классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ Кадетова Т.Н.
3.	02.09.2018-20.09.2018	Классные часы: - «Меры безопасности при обращении с огнем»; - «Безопасность в дорожно-транспортных ситуациях»; -«поведение в экстремальных ситуациях»; - «Правила поведения в случае проявления теракта, возникновений ситуаций природного и техногенного характера» и пр.	учащиеся 1-9 классов	Классные руководители
5.	12.09.2018	Учебная тренировка экстренной эвакуации в случае возникновения ЧС	учащиеся 1-9 классов, педагоги и др. работники школы	Администрация школы
6.	02.09.2018-20.09.2018	Беседа медицинского работника по оказанию доврачебной помощи при ЧС (по запросу)	учащиеся 1-9 классов	Мед. сестра
7.	02.09.2018-20.09.2018	Просмотр видеороликов и презентаций по темам ЧС	учащиеся 1-11 классов	Зам. директора по ВР Скиденко Н.А.,

				классные руководители, учитель ОБЖ Кадетова Т.Н
8.	до 13.09.2018	Проведение классных родительских собраний на тему: «Роль родителей в обеспечении безопасности детей»	родители	Классные руководители
9.	09.09.2018- 20.09.2018	Конкурс детских рисунков по теме: «Мы за безопасный мир»	1-7 классы	Учитель ИЗО, Совет старшекласников
10.	12.09.2018- 19.09.2018	Конкурс на лучшую памятку по вопросам безопасности жизнедеятельности	5-9 классы	Совет старшекласников, отряд ЮИД
11.	до 20.09.2018	Викторина по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций	8, 9 классы	учитель ОБЖ
12.	02.09.2018- 20.09.2018	Ежедневные пятиминутки по ПДД в конце учебного дня	1-9 классы	учителя- предметники, классные руководители
13.	16.09.2018	Конкурс рисунков на асфальте «Твори добро на всей земле»	1-4 классы	Классные руководители 1-4 классов, Совет старшекласников
14.	09.09.2018- 13.09.2018	Викторина по ПДД «Красный, желтый, зеленый»	1-9 классы	Классные руководители, Совет старшекласников, отряд ЮИД
18.	до 13.09.2018	Оформление маршрута безопасности в дневниках учащихся	1-4 классы, родители	Классные руководители
19	до 13.09.2018	Оформление в дневниках памяток по ПДД	1-9 классы	Классные руководители

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Раздольинская основная
общеобразовательная школа»
директор школы

_____ Н.Ф. Рябикова

ПЛАН
профилактических мероприятий,
направленных на снижение дорожно-транспортных происшествий

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Провести собрание с водителем по состоянию аварийности за прошедший 2019 – 2020 учебный год.	Сентябрь 2019	Рябикова Наталья Федоровна	
2.	Вести учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, допущенных водителем на линии	Постоянно	Рябикова Наталья Федоровна	
3.	По всем нарушениям по ПДД и ДТП проводить разбор и о принятых решениях доводить до водителя путем бесед пятиминутки	Постоянно	Кадетова Татьяна Николаевна	
4.	Проводить сверку с органами ГИБДД по допущенным ежемесячно ДТП и нарушениям ПДД	Раз в квартал	Администрация школы	
5.	Составлять график ежегодного медицинского переосвидетельствования водителей и осуществлять контроль за его выполнением	Раз в год	Медсестра школы	
6.	Провести с водителем инструктаж по обеспечению безопасности движения в осенне-зимний период	октябрь	Рябикова Наталья Федоровна	
8.	Осуществлять контроль за работой водителя на линии с заполнением рапортов в специальном журнале	Раз в квартал	Рябикова Наталья Федоровна	
9.	Проводить инструктаж с водителем, выезжающим в дальние рейсы	Постоянно	Рябикова Наталья Федоровна	
10.	Провести занятия с ИТР по изучению нормативных документов	Раз в квартал	Администрация школы	
11.	Проводить проверку технического состояния автомобилей перед выездом на линию особенно: тормозную систему, рулевое управление, световое	Постоянно	Рябикова Наталья Федоровна	
12.	Провести инструктаж с водителем по обеспечению безопасности движения в весенне-летний период	Постоянно	Рябикова Наталья Федоровна	
13.	Осуществлять контроль за проведением предрейсового медицинского осмотра водителя	Постоянно	Медсестра школы	

Педагог организатор ОБЖ : _____ Т.Н. Кадетова

